

PANEVĖŽIO MYKOLO KARKOS PAGRINDINĖS MOKYKLOS 1–10 KLASIŲ MOKINIŲ LANKOMUMO UŽTIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos (toliau – Mokykla) mokinių lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) parengtas vadovaujantis švietimo, mokslo ir sporto ministro 2023 m. rugpjūčio 29 d. įsakymu Nr. V-1112 „Dėl mokinių, besimokančių pagal bendrojo ugdymo programas, mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.
2. Tvarkos aprašas nustato mokinių, besimokančių pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, praleistų mokymosi dienų ir (ar) pamokų pateisinimo galimybes, informavimo apie neatvykimą į mokyklą laiką ir būdus, mokyklos veiksmus užtikrinant punktualų ir reguliarių mokyklos lankymą.
3. Tvarkos aprašo paskirtis – padėti užtikrinti Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 43 straipsnio 11 dalies 7 ir 8 punktų, 46 straipsnio 2 dalies 2 punkto, 47 straipsnio 2 dalies 7 punkto, 49 straipsnio 2 dalies 7 punkto ir 59 straipsnio 8 dalies 4 punkto nuostatų įgyvendinimą.
4. Mokyklos nelankymas Tvarkos apraše suprantamas kaip mokinio neatvykimas į mokyklą, nedalyvavimas pamokoje (ar jos dalyje), kuri privaloma pagal mokyklos pamokų tvarkaraštį, ar kitame privalomame ugdymo proceso užsiėmime.
5. Tvarkos apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS MOKINIO PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO GALIMYBĖS

6. Pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir netradicinio ugdymo dienos ir jų lankymas mokiniams privalomas. Už pamokų ir netradicinio ugdymo dienų lankymą ir šios tvarkos laikymąsi atsako mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai) pasirašydami priėmimo į mokyklą sutartį.
7. Mokinių lankomumo apskaitą pamokoje atlieka dalyko mokytojas. Dalyko mokytojas, mokiniui nedalyvaujant pamokoje, elektroniniame dienyne žymi „n“.
8. Praleistos pamokos laikomos pateisintomis ir jų praleidimas pateisinamas:
 - 8.1. rašytiniu tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimu (pagal 1 priede pateiktą formą), elektroniniu paštu, laišku elektroniniame dienyne, SMS žinute, abiem pusėms priimtiniu sutartu būdu ne daugiau nei 5 mokymosi dienas per kalendorinį mėnesį gali pateisinti mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai):
 - 8.1.1. dėl mokinio ligos, vizito pas gydytoją (esant būtinybei nustatyti, ar nepiktnaudžiaujama tėvų (globėjų, rūpintojų) paaiškinimais, mokykla gali prašyti tėvų (globėjų, rūpintojų) ligą patvirtinančio fakto išrašo iš gydymo įstaigos);
 - 8.1.2. kitų svarbių šeimyninių aplinkybių (dėl artimųjų ligos, mirties, nelaimės ar nelaimingo atsitikimo ir pan.) tėvams (globėjams, rūpintojams) informavus klasės vadovą sutartu būdu;
 - 8.1.3. kitų svarbių asmeninių priežasčių, nepilnamečio mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pranešimu gali būti pateisinamos ne daugiau nei 3 mokymosi dienos per pusmetį ir 7 pavienės pamokos;
 - 8.2. oficialiu kitų institucijų (sporto, muzikos, dailės mokyklų ir pan. bei visuomeninių organizacijų) dokumentu;
 - 8.3. tiksliniu iškvieta (į policijos komisariatą, teismą ir kt.), pateikus klasės vadovui tai patvirtinantį dokumentą;
 - 8.4. Mokyklos direktoriaus įsakymu, mokiniui atstovaujant Mokyklai (miestui ar respublikai) įvairiuose renginiuose (tarptautiniuose, respublikiniuose, regioniniuose, rajono, miesto ar Mokyklos organizuojamuose konkursuose, olimpiadose, konferencijose, sporto varžybose, festivaliuose ir pan.), klasių vadovų organizuojamose ir su Mokyklos administracija suderintose išvykose;

- 8.5. Mokyklos direktoriaus įsakymu dėl ugdymo proceso pakeitimų (nepalankių oro sąlygų, ekstremalių situacijų, epidemijos ir pan.);
- 8.6. dėl atsiradusių sveikatos sutrikimų mokiniui esant mokykloje (VSB specialistė informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) ir klasės vadovą).

III SKYRIUS

INFORMAVIMAS APIE NEATVYKIMĄ Į MOKYKLĄ

9. *Nepilnamečio mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai)*, veikdami išimtinai geriausiais vaiko interesais, privalo:
- 9.1. informuoti klasės vadovą abiemis pusėms priimtinu (sutartu) būdu (elektroniniu paštu/laišku elektroniniame dienyne/SMS žinute, rašytiniu pranešimu ne vėliau kaip iki tos dienos pamokų pradžios, kurią nepilnametis mokinys negali atvykti į mokyklą ar dalyvauti pamokoje, arba esant objektyvioms priežastims ne vėliau kaip tą pačią dieną iki pamokų pabaigos, pranešti klasės vadovui apie neatvykimo į mokyklą ar nedalyvavimo pamokoje priežastis;
- 9.2. pateikti paaiškinimą (1 priedas) ar patvirtinimą iš e. sveikatos, kad dėl vaiko ligos buvo kreiptasi į asmens sveikatos priežiūros įstaigą, jei nepilnametis mokinys dėl ligos ar apsilankymo sveikatos priežiūros įstaigoje per kalendorinį mėnesį praleido daugiau nei 5 mokymosi dienas.
10. *Mokykla* privalo:
- 10.1. mokytojai privalo fiksuoti mokinio nebuvimą pamokoje iki pamokos pabaigos mokyklos elektroniniame dienyne;
- 10.2. klasės vadovas tą pačią dieną, iki pamokų pabaigos, informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;
- 10.3. klasės vadovas tą pačią dieną informuoti nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko savavališką pasišalinimą iš pamokos ar dalies pamokų, be pateisinamos priežasties.

VI SKYRIUS

PRIEMONĖS MOKYKLOS LANKOMUMUI UŽTIKRINTI

11. Mokinių pamokų lankymą stebi klasės vadovas, socialinis pedagogas, mokyklos administracija.
12. Jei mokinys pažeidžia pareigą punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų ir per kalendorinį mėnesį mokinys praleidžia daugiau mokymosi dienų, nei numatyta Tvarkos aprašo 8.1. ir 8.1.3 papunkčiuose, arba nėra tėvų (globėjų, rūpintojų) informacijos ir pagrindžiančių dokumentų dėl kitų Tvarkos aprašo 8 punkte nurodytų priežasčių nelankyti mokyklos (pamokų), klasės vadovas įspėja mokinį ir mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie nustatytus galimus mokyklos veiksmus (kreipimasi į mokyklos V GK, kreipimasi į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių, kreipimasi į savivaldybę dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimą), jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą.
13. Jei mokinys einamųjų mokslo metų eigoje pakartotinai pažeidžia mokinio pareigą – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir (ar) kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų, įvertinus pažeidimų aplinkybes ir apimtis, mokinio mokyklos nelankymo klausimas gali būti teikiamas nagrinėti mokyklos Vaiko gerovės komisijoje.
14. Jei mokinys po jo mokyklos nelankymo klausimų nagrinėjimo mokyklos Vaiko gerovės komisijoje ir teikiant jos rekomenduotą švietimo pagalbą einamųjų mokslo metų eigoje nevykdo pareigos – punktualiai ir reguliariai lankyti mokyklą, be pateisinamos priežasties nepraleisti pamokų ir kitų privalomų ugdymo proceso užsiėmimų – mokyklos vadovas Vaiko gerovės komisijos siūlymu

kreipiasi raštu į savivaldybės tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatorių dėl koordinuotai teikiamų švietimo pagalbos, socialinių ir sveikatos priežiūros paslaugų mokiniui ir jo tėvams (globėjams, rūpintojams) skyrimo.

15. Jei mokinys nelankė mokyklos ir per kalendorinį mėnesį be pateisinamos priežasties praleido daugiau kaip pusę pamokų ar ugdymui skirtų valandų, mokykla, išnaudojusi visas švietimo pagalbos mokiniui teikimo galimybes, gali kreiptis į vaiko nuolatinės gyvenamosios vietos savivaldybės vykdomąją instituciją su prašymu dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių skyrimo.

V SKYRIUS

ATSAKINGI ASMENYS

16. Mokinio atsakomybė:

- 16.1. pagrindinė mokinių ugdymo forma yra pamoka ir netradicinio ugdymo dienos ir jų lankymas mokiniams privalomas;
- 16.2. 5-10 klasių mokinys asmeniškai atsakingas už dokumentų, pateisinančių praleistas pamokas, pateikimą klasės vadovui;
- 16.3. 5-10 klasių mokiniai, iš anksto žinodami apie nedalyvavimą pamokose (varžybos, olimpiados, renginiai, šeimyninės aplinkybės ar kt.), praneša apie tai klasės vadovui ir dėstantiems mokytojams, gauna iš jų užduotis savarankiškam darbui;
- 16.4. mokinys, pasijutęs blogai, kreipiasi į visuomenės sveikatos priežiūros specialistą (jam nesant – į klasės vadovą, socialinį pedagogą ar kitą mokytoją, į tą dieną budintį mokyklos vadovą), kuris prireikus atleidžia mokinį nuo pamokų, apie tai praneša mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams), kurie pasirūpina saugiu mokinio grįžimu namo;
- 16.5. esant būtinybei mokiniui anksčiau išeiti iš Mokyklos ar vėliau į ją atvykti, iš anksto informuoja klasės vadovą;
- 16.6. kai mokiniui skiriamas sanatorinis gydymas, pateikia prašymą direktoriaus vardu bei medicinos įstaigos siuntimą sanatoriniam gydymui.

17. Mokytojai:

- 17.1. atsakingi už dalyko pamokų lankomumo apskaitą, kuri vedama kiekvieną pamoką (elektroniniame dienyne operatyviai pažymi nedalyvavusius pamokoje ir į ją vėlavusius mokinius);
- 17.2. pastebėjus problemas dėl mokinio lankomumo, (pvz., neatvyksta į atsiskaitomuosius darbus, vengia lankyti tik to dalyko pamokas, neateina į mokomojo dalyko pirmąją ar paskutiniąją tvarkaraštyje pamoką ir pan.), informuoja klasės vadovą ir mokinio tėvus laišku elektroniniame dienyne.

18. Klasės vadovas:

- 18.1. tą pačią dieną, iki pamokų pabaigos, informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko neatvykimą į mokyklą ar nedalyvavimą pamokoje, jei tėvai (globėjai, rūpintojai) apie tai nepraneša;
- 18.2. tą pačią dieną informuoja nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) apie jų vaiko išvykimą iš pamokos(-ų) savavališkai, be pateisinamos priežasties ar nedalyvavimą dalyje pamokos;
- 18.3. bendradarbiauja su vadovaujamajai klasei dėstančiais mokytojais, mokyklos VGK, švietimo pagalbos specialistais ir sprendžia su lankomumu susijusius klausimus;
- 18.4. įspėja mokinį ir nepilnamečio mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) bei juos informuoja apie Tvarkos aprašo 11–15 punktuose nustatytus galimus mokyklos veiksmus, jei mokinys einamųjų mokslo metų metu pakartotinai pažeis šią mokinio pareigą;
- 18.5. prireikus koordinuoja mokymosi pagalbos teikimą pamokas praleidusiems mokiniams ugdymo plane nustatyta tvarka.

19. Švietimo pagalbos specialistai, mokyklos VGK:

- 19.1. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ir kitomis įstaigomis;
- 19.2. aiškina, vertina ir sprendžia pamokas praleidusių mokinių tokio elgesio priežastis;
- 19.3. mokyklos ugdymo plane nustatyta tvarka teikia švietimo pagalbą (socialinio pedagogo, psichologo) pamokas praleidusiems mokiniams ir jų tėvams (globėjams, rūpintojams);
- 19.4. konsultuoja klasių vadovus, dalykų mokytojus;
- 19.5. planuoja (pagal poreikį) priemones mokinių lankomumui gerinti;
- 19.6. įgyvendina prevencines lankomumo gerinimo priemones – organizuoja ir vykdo mokinių ir tėvų (globėjų, rūpintojų) apklausas, susijusias su mokinių adaptacija, savijauta, saugumu mokykloje, žalingais įpročiais;
- 19.7. kartu su mokiniu, jo tėvais (globėjais, rūpintojais) ir klasės vadovu, kitais pagalbos mokiniui specialistais ieško tinkamų mokinio vėlavimo ar lankomumo prevencijos ir kontrolės priemonių bei planuoja ir įgyvendina prevencinę veiklą, siekiant užtikrinti mokinių adaptaciją, saugumą, žalingų įpročių prevenciją;
- 19.8. rengia dokumentus Valstybės vaiko teisių apsaugos ir įvaikinimo tarnybai prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Panevėžio miesto teritorinio padalinio ar Panevėžio miesto savivaldybės administracijos Švietimo skyriui dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių skyrimo vaikams (iki 16 metų amžiaus), nelankantiems mokyklos.
20. Direktorius pavaduotojas ugdymui:
 - 20.1. analizuoja klasės vadovo, dalykų mokytojų ir kt. suteiktą ir/ar elektroniniame dienyne esančią informaciją apie pamokas praleidžiančius ar/ir nelankančius mokinius, bendradarbiauja su socialiniu pedagogu, psichologu, kitais specialistais, koordinuoja Vaiko gerovės komisijos veiklą;
 - 20.2. organizuoja ir vykdo susitikimus ir pokalbius su klasės vadovu, pamokas praleidžiančiais mokiniams.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

21. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarką tvirtina mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba.
 22. Mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka skelbiama viešai mokyklos interneto svetainėje.
 23. Su mokinių mokyklos lankomumo užtikrinimo tvarka klasių vadovai supažindina mokinius, mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) mokslo metų pradžioje.
 24. Mokyklos vadovas mokytojus, švietimo pagalbos specialistus, kitus už mokinių lankomumo užtikrinimą mokykloje atsakingus asmenis supažindina Mokytojų tarybos posėdyje.
 25. Tėvų (globėjų, rūpintojų) pateikti išrašai iš e-sveikatos dėl mokinių praleistų mokymosi dienų pateisinimo saugomi vienerius mokslo metus.
-

.....
(vardas, pavardė)

Panevėžio Mykolo Karkos pagrindinės mokyklos
Klasės vadovui.....

PAAIŠKINIMAS
DĖL PRALEISTŲ PAMOKŲ PATEISINIMO
20 - -
Panevėžys

Mano sūnus / dukra,, klasės
mokinys(-ė), 20..... m. mėn.d. nedalyvavo pamokose (-oje),
nes.....
(nurodyti neatvykimo į pamokas priežastį)

.....
.....
.....
.....

Tėvas / mama / globėjas
(vardas, pavardė) (parašas)

Tėvo / mamos / globėjo telefono numeris